Stundenzettel

Monat und Jahr oben eintragen. Arbeitszeit = Ende − Beginn − Pause.

Name		**Soll-Stunden im Monat**	
Betrieb		**Stundenlohn (€, optional)**	
Monat			
Jahr			

Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeitszeit	Dezimal	Bemerkung (Urlaub, krank …)

Summe Arbeitszeit	
Summe in Dezimalstunden	
Plus-/Minusstunden (Ist − Soll)	
Brutto für erfasste Stunden (Dezimal × Lohn)	

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Vorlage von bueroninja.de – Arbeitszeit erfassen: bueroninja.de/zeiterfassung-software/